

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia nie przekraczającego kwoty 130 000,00 PLN

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, działając na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku”.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, woj. mazowieckie**

tel./fax (048)32 13 115 e-mail: [cuw@cuwjedlinsk.pl](mailto:cuw@cuwjedlinsk.pl)

### **1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe, prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2023 r. poz. 1605)

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1 Przedmiot zamówienia**

**3.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowaną trasą:

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły:

na godz. 7.10 – 7.30 oraz odwóz uczniów o godz. 14.15 i 15.55.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 39 uczniów.

**3.1.2** Zamawiający wymaga by autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów, nie powinny być wyprodukowane przed rokiem 2005.

**3.1.3** Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, który powinien najpóźniej w dniu 01 stycznia 2024 r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.

**3.1.4** Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.

**3.1.5** Transport uczniów do szkoły może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). W takim przypadku Zamawiający zabrania przewozu osób w stanie nietrzeźwym. Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.

**3.1.6** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu i ilości przewożonych uczniów.

**3.1.7** Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni szkole bezpłatne przewozy do wykorzystania w okresie od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i tras. Ilość bezpłatnych km dla szkoły wynosi 100 km. Przewozy niniejsze zostaną wykorzystane na przejazd uczniów wraz z opiekunami na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne wyjazdy.

**3.1.8** Stawka za rozliczenie dowozu określona zostanie w formularzu ofertowym i nie polega zmianie przez cały okres trwania umowy.

**3.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.4** Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.** (Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2 Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 2 usługi w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

#### 6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1 Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

6.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów (referencje)**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie załącznik nr 2.

6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Formularz ofertowy załącznik nr 1.

6.5 Parafowany projekt umowy załącznik nr 3.

6.6 Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4.

6.7 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 6.

**Dokumenty wskazane w pkt 6 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

#### 7. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Magdalena Kolasa telefon - 48 3213115, e-mail: [cuw@cuwjedlinsk.pl](mailto:cuw@cuwjedlinsk.pl)

#### 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

##### 9.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

##### Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku**

**OFERTA NA „Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 listopada 2023 r. godz.**

**09:10**

##### 9.2 Podpisy.

9.2.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

9.2.2 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:

Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym lub Pełnomocnika.

W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

### **9.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**10.1** Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku ZSP w Jedlińsku) najpóźniej w dniu 21.11.2023 roku do godz. 09:00.

**10.2** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**10.3** Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku ZSP w Jedlińsku) w dniu 21.11.2023 roku o godz. 09:10.

**10.4** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

## **11.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**11.1** Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

**11.2** Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

**11.3** Podane ceny biletów miesięcznych obowiązywać będą od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**11.4** Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

**11.5** Wykonawca winien dokonać objazdu poszczególnych miejscowości celem ustalenia długości trasy dowozu uczniów do szkoły i prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Przed przystąpieniem do wyceny usługi, należy zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (nie jest to warunek udziału w postępowaniu).

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

**12.1** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100%

Ocenie będzie podlegać cena za całość zamówienia brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.

**12.2** W przypadku równych cen o wyborze oferty zdecyduje liczba zaoferowanych bezpłatnych kilometrów dla szkoły.

**12.3** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12.4** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej [bip.jedlinsk.pl](http://bip.jedlinsk.pl). Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie ponadto powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

**12.5** Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

**12.6** Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## **13.ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

## **14. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku adres: ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel.: 48 3213115, email: [cuw@cuwjedlinsk.pl](mailto:cuw@cuwjedlinsk.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku r.”**.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **10. Wykaz załączników**

##### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Wykaz usług (zał. nr 2).
3. Projekt umowy (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego (zał. nr 4).
5. Informacja o fakturze ustrukturyzowanej (zał. nr 5).
6. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 6).

Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku  
Magdalena Kolasa

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Telefon/Fax

.....

e-mail

**Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku  
ul. Konopnickiej 2  
26-660 Jedlińsk**

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania p.n.: „**Dowóz i odprowadzenie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego za:

**1. Cena brutto za cały okres realizacji usługi**

..... zł.

słownie: .....zł.

Oferujemy następujące ceny za dowóz uczniów wg podanej trasy dowozu:

**Trasa** – Jankowice – Górna Wola – Mokroszek - Ludwików.

Zastosowanie biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

39 uczniów x .....zł brutto miesięcznie x 10 m-cy = ..... zł. brutto

cena biletu

Słownie zł. ....brutto

**2. Bezpłatny przewóz dla szkoły - ..... km**

**3.** Szacunkowa liczba uczniów służy jedynie do porównania ofert.

**4.** Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy,
- 4) zapoznaliśmy się z trasą dowozu uczniów i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG**

.....  
 Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania: „**Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku r.**” przedstawiam/y wykaz usług:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Wartość brutto usługi w PLN</i>	<i>Daty wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

**Do niniejszego wykazu załączono dowody( referencje) określające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....dn. \_ \_ - \_ - \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*



**UMOWA NR ...../20....**

zawarta w dniu ..... w Jedlińsku pomiędzy: Gminą Jedlińsk,  
ul. Warecka 19, NIP 796-28-96-026, Regon 670223764, w ramach, której działa Centrum Usług  
Wspólnych w Jedlińsku, 26-660 Jedlińsk, ul. Konopnickiej 2, reprezentowane przez Magdalенę  
Kolasa – dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie, od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowaną trasą.

**Trasa**

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.10 - 7.30 oraz odwóz uczniów o godz. 14.15 i 15.55.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 39 uczniów.

- Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowieszenie uczniów oraz jednokrotne odwiezienie uczniów. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkole.
- Transport uczniów do szkoły może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). W takim przypadku Zamawiający zabrania przewozu osób w stanie nietrzeźwym. Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu i ilości przewożonych uczniów.
- Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni przewóz uczniów wraz z opiekunami w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r. na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne przejazdy na łączną odległość: trasa .....km.

§2

- Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **01.01.2024 r.**
- Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.12.2024 r.**

§3

- Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów autobusem dowożącym jest lista uczniów sporządzona przez szkołę lub bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.

2. Listy uczniów objętych dowozem sporządza dyrektor szkoły i przekazuje po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.
3. Aktualizacja list będzie sporządzana jeden raz w miesiącu.

#### §4

1. Rozliczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie będzie prowadzone na podstawie ilości wydanych biletów miesięcznych w danym miesiącu w oparciu o obowiązującą listę uczniów dowożonych przedłożoną przez dyrektora szkoły.

Cenę jednostkową biletu miesięcznego strony ustalają:

dla trasy w wysokości..... zł. brutto (za jeden bilet miesięczny),

(słownie:.....zł.)

2. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.
3. Liczba wydanych biletów będzie weryfikowana w oparciu o listę uczniów przekazaną przez dyrektora szkoły.
4. Wykonawca wystawi faktury za okresy miesięczne.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 21 dni po przedstawieniu Zamawiającemu faktury.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
7. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy (<http://pefbroker.pl/>) PEPPOL: 7962975240.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
9. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę VAT, w której nabywcą będzie:  
Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, NIP 796-28-96-026  
a odbiorcą będzie: Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk.  
Na fakturze winno być podane ilość zakupionych biletów dla PSP W Ludwikowie.

#### §5

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów usług dodatkowych wynikających z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczniów podczas dowozów.

#### §6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ewentualne powstałe z tego tytułu szkody a także za terminowość świadczonych usług. W przypadku niemożliwości zapewnienia własnego środka transportu zapewni zastępczy (nie gorszy) dowóz uczniów na koszt własny. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność techniczną autobusów, ich oznakowanie, czystość i estetykę.
2. Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, który powinien najpóźniej w dniu 01 stycznia 2024 r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.
3. Rozkład jazdy będzie dostosowany do potrzeb określonych przez dyrektora szkoły. W przypadku zmiany ustawowych dni nauki szkolnej lub podziału godzin (zmiany terminów i godzin obsługi dowozów) Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed wprowadzeniem zmian.

4. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusem sprawnym technicznie (z aktualnym badaniem technicznym), z opłaconą polisą OC oraz nie powinien być wyprodukowany przed rokiem 2005.
5. W okresie zimowym środek transportu winien być ogrzewany.
6. Usługa będzie wykonywana przez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i aktualne badania lekarskie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami o pojemności zapewniającej miejsca siedzące wszystkim uczniom objętym dowozem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznych przejazdów.
10. Wykonawca oświadcza, że ma aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

#### §7

1. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie w przypadku stwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 500 zł /pięćset zł/ za każdy niewykonany kurs z przyczyn od niego zależnych,
    - 50 zł /pięćdziesiąt zł/ za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1% od wartości złożonej faktury za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary Wykonawcy będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu spowodowanego złymi warunkami atmosferycznymi (gołoledź, zasy, mgła) lub nie przejezdnością dróg spowodowaną klęską żywiołową.
5. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie danej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### §9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących okolicznościach:
  - a)zmiana godzin dowozu i odwozu,
  - b)zmiana przepisów prawa.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

### Oświadczenie

ubiegając się o udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu na:

**„Dowóz i odpóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku”.**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Posiadam pojazd do świadczenia usługi o którym mowa w zapytaniu ofertowym: - nr rej....., marka.....rok produkcji....., ważne badanie techniczne do....., polisa OC.....
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją opisanego zamówienia.
7. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
8. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....  
*Data i Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Informacja w zakresie faktury ustrukturyzowanej  
dla wykonawców

Wykonawca poza możliwością złożenia faktury w wersji papierowej ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy (<http://pefbroker.pl/>)  
PEPPOL: 796297524

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku adres: ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel.: 48 3213115, email: [cuw@cuwjedlinsk.pl](mailto:cuw@cuwjedlinsk.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w 2024 roku**”.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

**ZAMAWIAJACY:**

Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku  
26-660 Jedlińsk, ul. Konopnickiej 2  
NIP 7962975240 REGON 365684719  
Tel./fax. (48)321 31 15  
e-mail: cuw@cuwjedlinsk.pl

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego  
zamówienia nie przekraczającego kwoty 130 000,00 PLN

**„Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Ludwikowie w 2024 roku”.**

Prowadzonego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp, przez Centrum Usług Wspólnych  
w Jedlińsku 26-660 Jedlińsk, ul. Konopnickiej 2, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zamówieniu.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w niniejszym Zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....  
....., w następującym zakresie:  
..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania

**Przesłanka wykluczenia w związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2022 r.  
ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**



## **wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz rozporządzeń UE**

- Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- oświadczam, że nie figuruję w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE.L 2006 Nr 134, str. 1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE.L 2014 Nr 78, str. 6)

- oświadczam że **nie jestem** wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych **zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć właściwe):

<https://ems.ms.gov.pl>

<http://prod.ceidg.gov.pl>

.....

Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)