

Zarządzenie Nr 668/10/2024

Wójta Gminy Jedlińsk

z dnia 26 stycznia 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024r. piłka siatkowa

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z 2023 roku poz. 571) oraz Uchwały Nr XXIV/72/2020 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 października 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021–2025, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024r. w dyscyplinie piłka siatkowa.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk, na stronie <http://www.jedlinsk.pl/>, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku, Jedlińsk ul. Warecka 19.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr Kamil Dziewierz



Wójt Gminy Jedlińsk

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024r. dyscyplina tenis stołowy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 art. 5 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 571) oraz Uchwały Nr XXIV/72/2020 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 października 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021–2025, Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024r. w dyscyplinie tenis stołowy.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w 2024r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – tenis stołowy, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności gminy Jedlińsk poprzez **powierzenie wykonania zadania.**

I. Rodzaje zadań i terminy realizacji

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie tenis stołowy to jest, upowszechnienie sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy, organizację treningów, sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej, organizację zajęć sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów tenisa stołowego, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione:

Zadanie nr 4 – tenis stołowy na terenie gminy Jedlińsk, od 1 marca 2024r. do 31 grudnia 2024r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 571).

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert dla zadania nr 4 od dnia ogłoszenia do dnia **19.02.2024r. do godz. 12.30**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2024 rok” w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, - sekretariat,
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 2, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) dokumenty:

1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie); i umocowanie osób go reprezentujących;

2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);

3) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024r.

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznacza się:

-zadanie nr 4 - tenis stołowy na terenie gminy Jedlińsk kwota 20.000,00zł.

V. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2024r. o godz. 12:40 na Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.**

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 5 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

-dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (0-3pkt),
- 2) Wielkość grupy osób z terenu Gminy Jedlińsk korzystających z efektów zadania (0-3pkt),
- 3) Cele projektu jasno określone mierzalne i realne (0-3 pkt),
- 4) Działania są dobrane zgodnie z celem wykonalne, odpowiednio zaplanowane (0-3pkt),

- 5) Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania, zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami, przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania poprawi sytuację odbiorców (0-3pkt),
 - 6) Budżet zadania wskazany w ofercie jest rzetelny i realny do wykonania (0-3pkt),
 - 7) Wydatki są konieczne i uzasadnione (0-3pkt),
 - 8) Posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych (0-3pkt),
 - 9) Kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa realizować będzie zadanie publiczne (0-3pkt).
9. Konkurs rozstrzyga Wójt gminy Jedlińsk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez BIP, stronę internetową Gminy Jedlińsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jedlińsk.
10. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Jedlińsk.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- * ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jedlińsk.

4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy gminą a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

6. Wójt gminy Jedlińsk zastrzega prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,
- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Wójta gminy Jedlińsk w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2023 roku poz. 571), Gmina Jedlińsk zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej: zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej poświęcone tenis stołowy oraz w zakresie piłki nożnej:

Lista przyznanych dotacji w zakresie tenis stołowy w roku 2023- rozdysponowano kwotę 20.000 zł

I.p.	Nazwa podmiotu	KWOTA	zadanie
1.	Uczniowski Klub sportowy „VIKTORIA”	20 000,00zł	Zadanie nr 3 – tenis stołowy na terenie gminy Jedlińsk

W roku 2022r nie przyznawano dotacji na dyscyplinę tenis stołowy.

Lista przyznanych dotacji w zakresie tenis stołowy w roku 2021- rozdysponowano kwotę 5.000 zł

I.p.	Nazwa podmiotu	KWOTA	zadanie
1.	Uczniowski Klub sportowy „VIKTORIA”	5 000,00zł	Zadanie nr 4 – tenis stołowy na terenie gminy Jedlińsk

IX Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej w roku 2024 oraz o wzorach formularzy : oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1.Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://www.jedlinsk.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

2. Wzory formularzy określone są w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) dostępne na stronach internetowych www.jedlinsk.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy.

3. Informacji udziela Grzegorz Walczak tel. nr (0-48) 32 13 087, mail. fundusze@jedlinsk.pl

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz